



REGISTRO PARA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS

PASO A PASO QUANTUM

Sin importar si ya has trabajado con nosotros o eres nuevo, debes completar este registro en nuestra nueva plataforma **QUANTUM**. Acá te diremos cómo realizar el proceso y qué debes hacer en cada uno de los campos para que no quede ninguna duda.

[Para acceder haz clic acá](#)

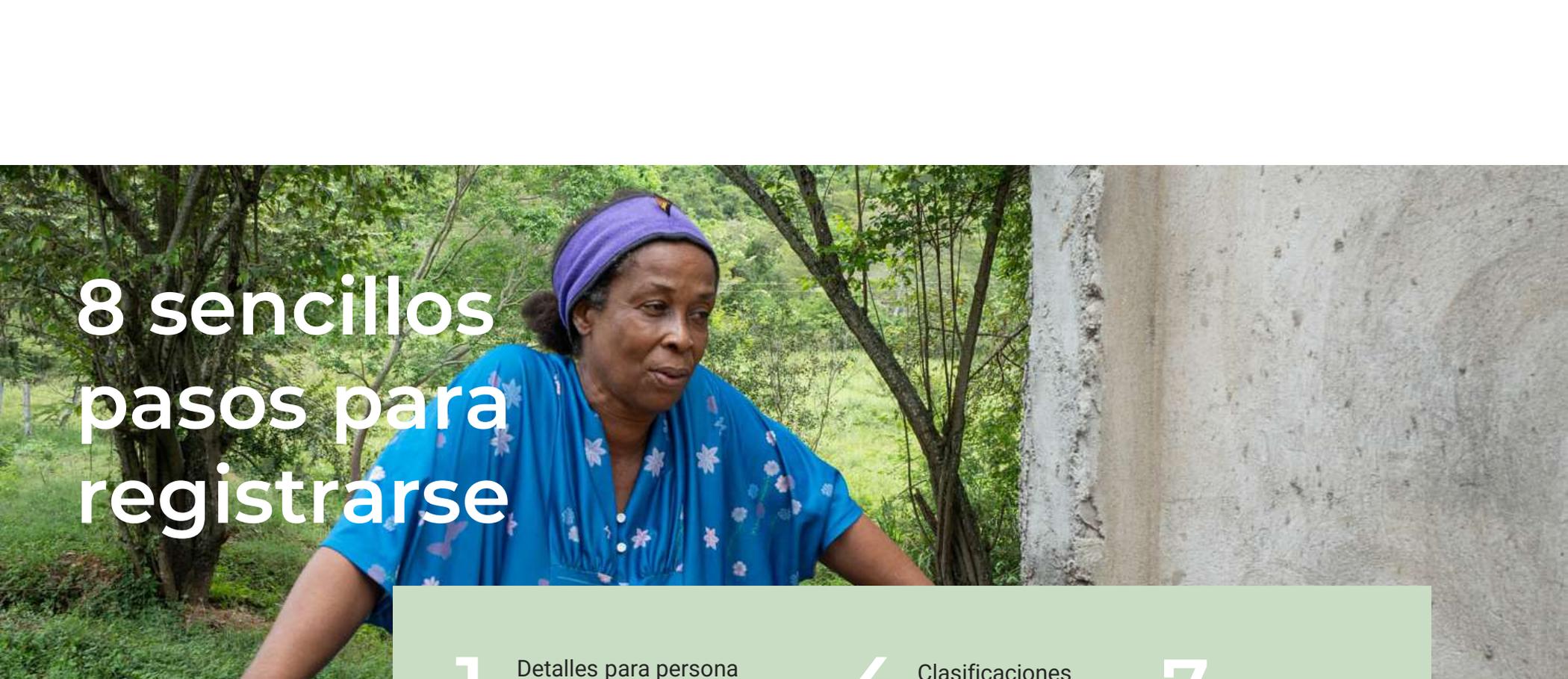
Se debe tener activadas las ventanas emergentes para realizar el registro



BIEN VENI DOS

A NUESTRA NUEVA
PLATAFORMA

P A S O A P A S O Q U A N T U M



8 sencillos pasos para registrarse

1 Detalles para persona
Natural o Jurídica

2 Contactos

3 Direcciones

4 Clasificaciones
de negocio

5 Cuentas
bancarias

6 Productos y
Servicios

7 Cuestionario

8 Revisar

A woman with dark hair, wearing a patterned dress with a dark collar, stands in the center of a dry, open field. The ground is reddish-brown and sandy. In the background, there are sparse green trees and a wooden fence. The sky is overcast with grey clouds. A semi-transparent blue rectangular box is overlaid on the lower half of the image, containing white text.

DETALLES PARA PERSONA NATURAL O JURÍDICA

PASO A PASO QUANTUM

Respuestas sugeridas para **Personas Naturales**. Para **Personas Jurídicas** se debe colocar la información según datos de su compañía



Conectar



Registrar proveedor: Detalles de compañía

Introduzca un valor para al menos uno de los siguientes campos: Número DUNS, ID de contribuyente o Número de registro fiscal.

[Atrás](#) [Siguiente](#) [Guardar para más adelante](#) [Registrar](#) [Cancelar](#)

* Compañía 1

* Tipo de organización fiscal 2

* Tipo de proveedor 3

Sitio web corporativo 4

Anexos Ninguno + 5

Número DUNS 6

País de impuestos 7

ID de contribuyente 8

Número de registro fiscal 9

Nota al aprobador 10

Información adicional

* Country of Origin 12

National Identifier 13

UNGM Vendor ID 11

Su información de contacto 14

Introduzca la información de contacto para las comunicaciones relacionadas con este registro.

* Nombre

* Apellidos

* Correo electrónico

* Confirmar correo electrónico

- 1 **Compañía:** Nombres y apellidos del consultor. Si es persona Jurídica la Razón social de su empresa.
- 2 **Tipo de organización fiscal:** Seleccionar Individuo.
- 3 **Tipo de proveedor:** Contratista.
- 4 **Sitio Web Corporativo:** No aplica.
- 5 **Anexos:** No aplica.
- 6 **Número DUNS:** Número de cédula de identidad Si su número de cédula es de 10 dígitos, completar con ceros adelante (000) hasta completar **trece** dígitos.
- 7 **País de impuestos:** República Dominicana
- 8 **ID de contribuyente:** Número de documento de identidad oRNC de la empresa
- 9 **Número de registro fiscal:** Número de documento de identidad o RNC de la empresa
- 10 **Nota al aprobador:** No aplica
- 11 **UNGM vendor ID:** Si lo tiene
- 12 **Country of origin:** República Dominicana
- 13 **National identifier:** Numero de documento de identidad
- 14 **Información de contacto:** Ingresar sus datos personales de contacto.

Después de completar la información, dar click en el botón **Siguiente** (parte superior de la pantalla).



P A S O A P A S O Q U A N T U M



CONTACTOS

P A S O A P A S O Q U A N T U M



Registrar proveedor: Contactos

Introduzca al menos un contacto.

[Atrás](#) [Siguiente](#) [Guardar para más adelante](#) [Registrar](#) [Cancelar](#)Acciones ▼ Ver ▼ Formato ▼ [+ Crear](#) [✎ Editar](#) [✕ Suprimir](#) [🧊 Congelar](#) [📄 Separar](#) [⬆ Ajustar](#)

Nombre	Cargo	Correo electrónico	Contacto administrativo	Solicitar cuenta de usuario	Editar	Suprimir
cc, ccc		xxa@com	✓	✓	✎	✕

Columnas Ocultas 7

En la pestaña 2 (contactos) no se requiere completar ninguna información, ya que la información es extraída desde la pestaña **Detalles de Compañía**.

Dar click en el botón siguiente (parte superior de la pantalla).



A photograph of a woman with dark hair, wearing a pink t-shirt, holding a baby in a white shirt and blue pants. They are standing in a greenhouse with yellow plastic covering and metal supports. The background is a lush green field.

DIRECCIONES

P A S O A P A S O Q U A N T U M



Registrar proveedor: Direcciones

Atás | Siguiente | Guardar para más adelante | Registrar | Cancelar

Acciones ▼ Ver ▼ Formato ▼ **1** Crear Editar X Suprimir Congelar Separar Ajustar

Nombre de dirección	Dirección	Teléfono	Objetivo de dirección	Editar	Suprimir
No hay ningún dato que mostrar.					
Columnas Ocultas 3					

Crear dirección

* Nombre de dirección

* País

Línea de dirección 1

Línea de dirección 2

Ciudad

Estado

Código postal

8 * Objetivo de dirección Orden
 Pago
 Oferta o solicitud de oferta

9 Teléfono 1

Fax 1

Correo electrónico

Contactos de direcciones

Seleccione los contactos asociados con esta dirección.

Acciones ▼ Ver ▼ Formato ▼ X Congelar Separar Ajustar

Nombre	Cargo	Correo electrónico	Contacto administrativo	Cuenta de usuario
No hay ningún dato que mostrar.				
Columnas Ocultas 4				

Crear otro | Aceptar | Cancelar

- 1 Dar click en crear para agregar la información requerida:
- 2 **Nombre de Dirección:** Domicilio / Oficina según aplique.
- 3 **País:** República Dominicana. El sistema por defecto indicará Estados Unidos, favor modificar.
- 4 **Línea de dirección 1:** Ingresar la dirección completa
- 5 **Línea de dirección 2:** Utilice si la línea de dirección 1 no es suficiente.
- 6 **Ciudad:** Indicar la ciudad de ubicación de la dirección indicada.
- 7 **Estado:** Indicar el departamento de ubicación de la dirección indicada.
- 8 **Objetivo de Dirección:** Seleccionar las tres opciones (Orden, Pago, Oferta o solicitud de oferta).
- 9 **Teléfono:** Ingresar su número de celular.
- 10 **Correo electrónico:** Ingresar su correo electrónico.

Después de completar la información, dar click en el botón Aceptar, seguidamente presione siguiente (parte superior de la pantalla).



A young boy with dark hair and a slight smile is leaning against the trunk of a tree. He is wearing a dark t-shirt. The background is a lush green cornfield with large leaves and a developing ear of corn. The lighting is soft and natural, suggesting an outdoor setting.

CLASIFICACIONES DE NEGOCIO

P A S O A P A S O Q U A N T U M



Registrar proveedor: Clasificaciones de negocio

Introduzca al menos una clasificación de negocio o seleccione que no se aplica ninguna.

1 No se aplica ninguna de las clasificaciones

Acciones ▼ Ver ▼ Formato ▼ + ×  Congelar  Separar  Ajustar

[Atrás](#) [Siguiete](#) [Guardar para más adelante](#) [Registrar](#) [Cancelar](#)

* Clasificación	Subclasificación	Agencia de certificación	Otra agencia de certificación	Certificado	Fecha de inicio	Fecha de caducidad	Anexos	Notas
No hay ningún dato que mostrar.								

1 Dar click en el recuadro. **“No se aplica ninguna de las clasificaciones.”**

Dar click en el botón siguiente (parte superior de la pantalla).

CUENTAS BANCARIAS





Registrar proveedor: Cuentas bancarias ?

Atrás
Siguiente
Guardar para más adelante
Registrar
Cancelar

Acciones ▼ Ver ▼ Formato ▼ **1** + Crear ✎ Editar ✕ Suprimir 📄 Congelar 📄 Separar ⬅ Ajustar

Número de cuenta	IBAN	Moneda	Banco	Editar	Suprimir
No hay ningún dato que mostrar.					
Columnas Ocultas 8					

Crear cuenta bancaria

Introduzca el número de cuenta o el IBAN, a menos que el número de cuenta esté marcado como obligatorio.

* País **2**

Banco

Sucursal

Número de cuenta **3**

IBAN

Moneda **4**

Información adicional

Nombre de cuenta

Nombre de cuenta alternativo

Sufijo de cuenta

Dígitos de control

Código de ubicación de agencia

Tipo de cuenta **5**

Descripción

Comentarios

Nota al aprobador

Crear otro
Aceptar
Cancelar

- 6**
- 7**
- 8**
- 9**

- 1** Dar click en crear para agregar la información requerida:
 - 2** **País:** Bolivia.
 - 3** **Número de cuenta:** Indicar el número de cuenta.
 - Moneda:** Indicar la moneda de su cuenta bancaria.
 - 4** **Tipo de cuenta:** Indicar según las opciones.
 - 5** **Ciudad:** Indicar la ciudad de ubicación de la dirección indicada.
- Después de completar la información, dar click en el botón Aceptar, seguidamente presione siguiente (parte superior de la pantalla).**

A fisherman wearing a red polo shirt and a grey cap is standing on a wooden boat, pulling a large fishing net. The background shows a body of water and a cloudy sky with a rainbow visible on the left. The text 'CUESTIONARIO' is overlaid in a purple box, and 'PASO A PASO QUANTUM' is at the bottom.

CUESTIONARIO

PASO A PASO QUANTUM



Registrar proveedor: Cuestionario

Anexos Ninguno

- Sección**
- 1. Corporate Profile
 - 2. Women Owned Org Details
 - 3. Supplier Portal T&C

Preguntas

Corporate Profile (Sección 1 de 3)

1. What Year Was Your Company Incorporated?
Please Enter Year in YYYY (Ex 2020) format
 2. Indicate Number of Full Time Employees
 3. Provide a Brief Summary of Company Profile and Main Area of Expertise
- Anexos de respuesta Ninguno
4. Do You Possess a Quality Assurance Certificate, such as ISO 9001. If yes, provide a copy
 5. Does Your Company Have a Corporate Environmental Policy or Environmental Management System such as ISO 14001 or ISO 14064 or Equivalent?
 6. Does your Organization demonstrate significant commitment to sustainability, including the following aspects that have been identified in the UN Sustainable Procurement Framework?

Fin de sección 1 de 3



Conectar

[Atrás](#) [Siguiente](#) [Guardar para más adelante](#) [Registrar](#) [Cancelar](#)

[Sección anterior](#) [Sección siguiente](#)

- 1 Escribir el año en el cual se inscribió como Contratista individual del PNUD.
- 2 Escribir 0 (cero)
- 3 Escribir breve información sobre los títulos académicos obtenidos.
- 4 Seleccionar No (opción b).
- 5 Seleccionar None (opción e).
- 6 Seleccionar None (opción e).

Dar click en el botón Sección siguiente en la parte de debajo de la pantalla.





Registrar proveedor: Cuestionario

Anexos Ninguno

Sección	
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Corporate Profile
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Women Owned Org Details
<input type="checkbox"/>	3. Supplier Portal T&C

Preguntas

Women Owned Org Details (Sección 2 de 3)

- * 7. Please select the status of the women-owned entity 7
 Please make sure to fill the Business classification section.
 - a. Not a Women-Owned Entity
 - b. Women-Owned Entity (51% or more) – Externally Certified (Upload Certificate/Document that contains information about the women ownership/control)
 - c. Women-Owned Entity (51% or more) – Self-Proclaimed/Not Externally Certified (Upload Document/Evidence confirming entity's women ownership)
- * 8. Total number of management board/team members (regardless of gender): 8
- * 9. Total number of women in the management board / team: 9
- * 10. My company is committed to gender equality and women's empowerment and we would like to join the global community of signatories to the Women's Empowerment Principles (WEPs). The WEPs are a set of Principles offering guidance to business on how to promote gender equality and women's empowerment in the workplace, marketplace and community. They serve as the primary vehicle for corporate delivery on gender equality dimensions of the 2030 agenda and the United Nations Sustainable Development Goals. We will register our commitment at www.weps.org/join 10
 - a. Yes
 - b. No

Fin de sección 2 de 3



- 7 Seleccionar opción a.
- 8 Escribir 0 (cero).
- 9 Escribir 0 (cero).
- 10 Seleccionar Yes (opción a).

Dar click en el botón Sección siguiente.





Registrar proveedor: Cuestionario

Anexos: Ninguno

Preguntas
Supplier Portal T&C (Sección 3 de 3)

Sección
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Corporate Profile
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Women Owned Org Details
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Supplier Portal T&C

Fin de sección 3 de 3

* 11. Please Review and Accept Supplier Portal Usage T&Cs
Anexos UN Supplier Portal Usage Terms

a. Agreed



Conectar

[Atrás](#) [Siguiente](#) [Guardar para más adelante](#) [Registrar](#) [Cancelar](#)

[Sección anterior](#) [Sección siguiente](#)

11 Seleccionar Agreed (Opción a). Esto indica que usted está de acuerdo.

Dar click en el botón siguiente (parte superior de la pantalla).





REVISAR

PASO A PASO QUANTUM



Revisar registro de proveedor: mxxxx

Atás | Sigüente | Guardar para más adelante | Registrar | Cancelar

Detalles de compañía

Compañía mxxxx
 Tipo de organización fiscal individuo
 Tipo de proveedor Contratata
 Sitio web corporativo

Número DUN 5 1234987654321
 País de impuestos Colombia
 ID de contribuyente
 Número de registro fiscal
 Nota al aprobador

Información adici...

Country of Origin Colombia
 National Identifier

UNGM Vendor ID

Ane...

Acciones Ver + X

Tipo	Categoría	* Nombre de Archivo o URL	Título	Descripción	Adjuntado por	Fecha de Anexo
No hay ningún dato que mostrar.						

Contactos

Ver Formato Congelar Separar Ajustar

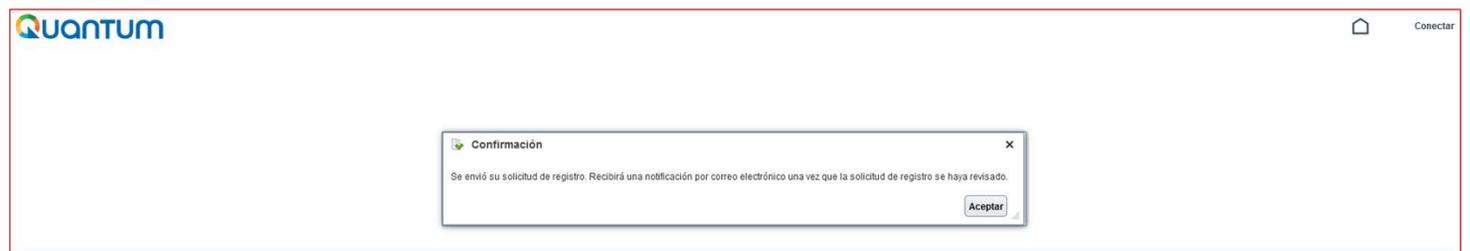
Nombre	Cargo	Correo electrónico	Contacto administrativo	Solicitar cuenta de usuario	Detalles
cc_000		xxa@com	✓	✓	

Direccion...



Revisar que toda la información sea correcta y dar click en **Registrar**.
Se generará una ventana confirmando la creación de su perfil.

Si hay algún error, el sistema se lo notificará. Poner ACEPTAR



Revise su email, le llegará un correo similar a este:

✕ Cerrar **Se aprobó la solicitud de registro de proveedor 219598**



estm.fa.sender@workflow.mail.em2.cloud.oracle.com

Para: Usted; vp_0212@gmail.com

This email is to confirm that your registration to the supplier online portal has been recorded in the system.

UNDP(UNDP-PSU)

You should receive soon another notification (maximum of hour from this notification) containing a link to Activate your account. If you do not receive such email, something is not correct with your registration, most probably an account already exists with same company name. Please use "Forgot password" feature to reset your account password, following the instructions in user guides. If you still need support, contact your focal point.

Request Number	219598
Request Date	13 diciembre 2022
Requested By	Montellano Aparicio, Ana Maria
Company	Ana Maria Montellano Aparicio

 User account information will be sent in a separate email.

Posteriormente le llegará un correo similar a este:

FYI: Supplier Contact User Account for Configurar empresa was Created Recibidos x



estm.fa.sender@workflow.mail.em2.cloud.oracle.com
para mí ▾

lun, 12

🌐 inglés ▾ > español ▾ [Traducir mensaje](#)

Supplier Contact User Account for Configurar empresa was Created

Details

Assignee Pamela Vania Iturry Montellano
Assigned Date 12-Dec-2022 11.04.19
Expiration Date 11-Jan-2023 11.04.19
Task Number 652805

Supplier Pamela Vania Iturry Montellano
Supplier Number 1013355

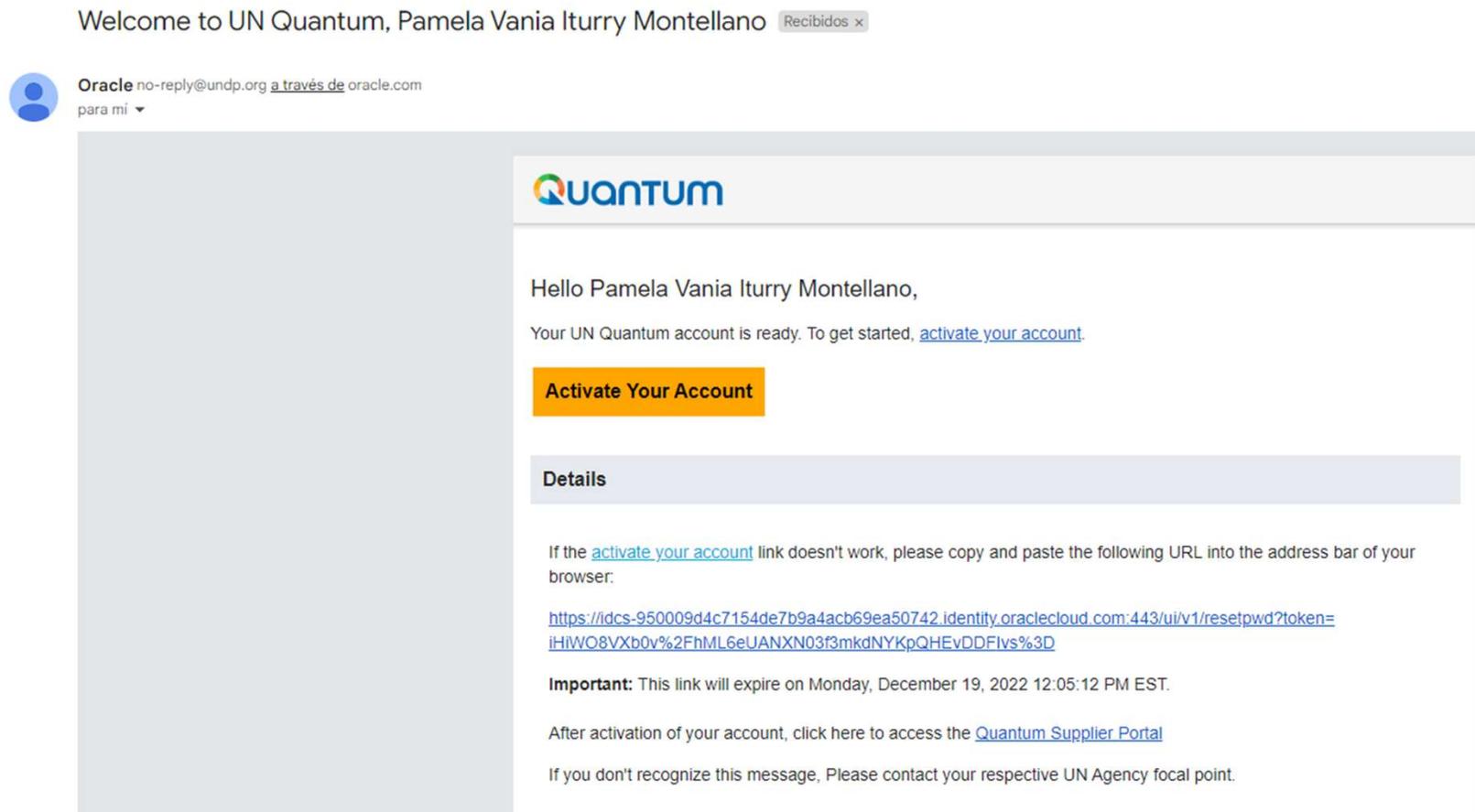
Recommended Actions

You were granted access to the supplier application for Configurar empresa. A separate email will be sent to you with the instruction to access the application.

[Access the application.](#)

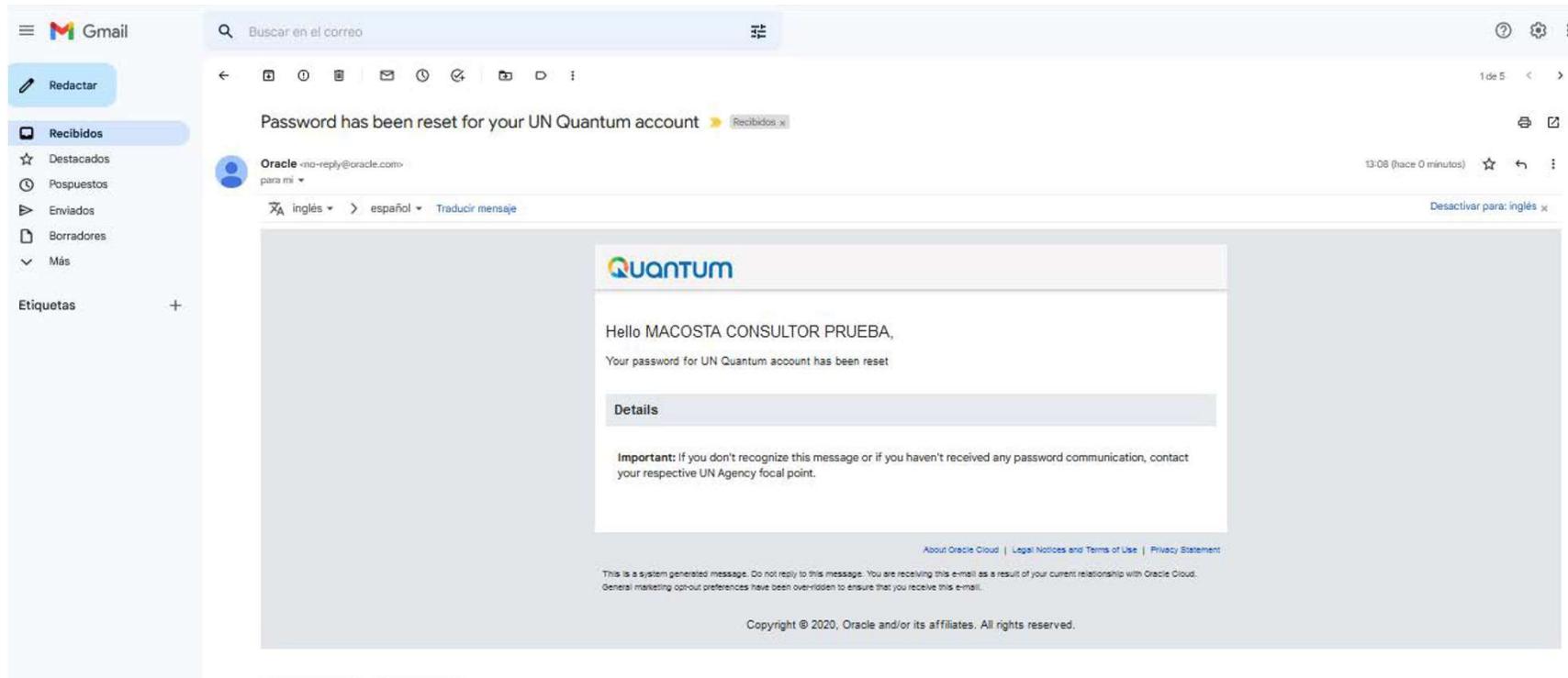
User Account Details

Finalmente le llegará un correo similar a este para activar su cuenta mediante el botón “Activate Your Account” o el link del mismo correo:



Posteriormente el sistema solicitará el cambio de contraseña y le llegará un correo similar a este:

Email ejemplo 3:



Email ejemplo 4:

